

## **Anleitung zum Ausfüllen des Projektantragsformulars :**

Bitte füllen Sie das Formular mit Kugelschreiber oder Füllfederhalter aus – jedoch nicht mit Bleistift !

### **Projektbeschreibung/Projektverlauf :**

Unter diesem Punkt soll der *Inhalt* des Projektes aufgeführt werden. Falls gegeben auch ein *Überschrift* für das Projekt, wie zum Beispiel :

- Basteln für den Herbst, oder
- Ausflug nach Bonn, oder
- Spielenachmittag für interessierte Kinder, oder
- Jubiläumsfeier im Klingerhuf
- ...

Ebenfalls ist die geplante *zeitliche Einteilung* anzugeben.

### **Projektdauer-Anzahl der Tage: vom.....bis zum..... :**

Bitte geben Sie hier an, ob das Projekt an einem Tag, an mehreren Tagen hintereinander, oder an einem Tag in der Woche über mehrere Wochen durchgeführt werden soll.

### **Projektziel :**

Was ist das Ziel des Projektes in *sozialer, kreativer, sportlicher oder sonstiger Hinsicht* ?

### **Restfinanzierung :**

Bitte stellen Sie die erwarteten Gesamtkosten mit den einzelnen Posten, wie zum Beispiel

- Material
- Personalkosten für Referenten
- Platz- oder Raummieten
- Verpflegung
- ...

gegenüber den *vorhanden Mitteln aus der eigenen Kasse*, weiteren beantragten und gegebenenfalls schon bewilligten *Zuschüssen* sowie *Beiträgen der Teilnehmer* gegenüber!